

ПРЕДЛОГ

На основу члана 39.-47. Закона о коморама здравствених радника и члана 53. Статута Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Скупштина КМСЗТС на седници одржаној _____ донела је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ДИСЦИПЛИНСКОГ ТУЖИОЦА И ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ ПРЕД ДИСЦИПЛИНСКИМ ТУЖИОЦЕМ

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о раду дисциплинског тужиоца и дисциплинском поступку пред дисциплинским тужиоцем утврђује се начин рада, надлежност и овлашћења дисциплинског тужиоца у седишту КМСЗТС, дисциплинског тужиоца на огранку КМСЗТС (у даљем тексту: Коморе), и дисциплински поступак пред дисциплинском тужиоцем.

Члан 2.

Дисциплински поступак покреће дисциплински тужилац огранка у чији је именик уписан члан Коморе против кога се покреће поступак.

Дисциплински тужилац покреће поступак по пријави физичког или правног лица, органа Коморе или по сопственој иницијативи.

Члан 3.

Приликом свог рада дисциплински тужилац примењује, поред овог Правилника, и Статут Коморе, Кодекс медицинске етике Коморе, Закон о општем управном поступку.

Члан 4.

Дисциплински тужилац је самосталан орган Коморе надлежан за дисциплинско гоњење чланова Коморе који су учинили дисциплински преступ.

Дисциплински тужилац има шест заменика који по његовом овлашћењу обављају послове дисциплинског гоњења на нивоу огранака.

Дисциплинског тужиоца и његове заменике именује и разрешава Скупштина Коморе на предлог Извршног одбора огранка Коморе или члана Скупштине Коморе.

Дисциплински тужилац и његови заменици именују се на период од 4 године са могућношћу још једног поновног избора.

Члан 5.

Надзор над радом заменика тужиоца на нивоу огранака врши дисциплински тужилац Коморе.

II Ток дисциплинског поступка пред тужилаштвом

1. Покретање поступка

Члан 6.

Дисциплински тужилац може покренути дисциплински поступак на захтев пацијента, односно оштећеног лица, или по службеној дужности и тада поступак пред Судовима части могу покренути: Скупштина Коморе, Управни одбор Коморе, Надзорни одбор Коморе, Директор Коморе и Етички одбор Коморе.

Захтев за покретање поступка се подноси дисциплинском тужиоцу у писменом облику и мора да садржи: назив органа пред којим се води поступак; име и презима члана Коморе против кога се води поступак; податке о запослењу члана Коморе; време и место извршења повреде, чињенице и околности неопходне да се повреда одреди; доказе којима се поткрепљују наводи из пријаве, као и предлоге које доказе треба извести пред Судом части; као и предлог да се члан Коморе огласи одговорним, као и предлог мере коју му треба изрећи.

2. Предходни поступак

Члан 7.

Захтев за покретање поступка доставља се Дисциплинском тужиоцу, а стручна служба тужилаштва испитује испуњеност формалних услова за вођење поступка пред тужилаштвом и уколико утврди да захтев за покретање поступка не садржи све потребно да би се на основу њега поступало може тражити од подносиоца пријаве да допуни или исправи захтев у року од 8 дана, те да уколико исти не поступи у остављеном року има се сматрати да је од захтева одустао о чему ће се донети решење.

Ако је захтев поднела неовлашћена особа, или особа која нема правни интерес за вођење поступка, или је захтев недопуштен јер није предмет расправе пред Судом части, или је захтев неблагоприятно закључком ће се одбацити поднети захтев.

Дисциплински тужилац, коме је достављен предлог за покретање поступка дужан је у року од тридесет дана донети решење којим се или констатује да су испуњени формални услови

за вођење поступка пред Судом части или закључак којим се захтев одбацује, уколико нису испуњени формални услови за вођење поступка.

Против закључка из предходног става овог члана дозвољена је жалба Дисциплинском тужиоцу Коморе, а његова одлука по топм питању је коначна.

3. Основаност сумње

Члан 8.

Основаност сумње за покретање поступка пред Судом части заменик дисциплинског тужиоца који може донети одлуку и да спроведе истражне радње, како би утврдио оправданост захтева, односно оправданост покретања дисциплинског поступка пред Судом части.

По добијању пријаве, односно захтева за који је стручна служба констатовала испуњење формалних услова за вођење поступка, заменик тужиоца у чијој је надлежности да спроведе истражне радње дужан је да оцени да ли постоји основ пријаве и да ли су обезбеђени материјални докази.

Заменик тужиоца који спроводи истражне радње мора проверити све чињенице, наводе и доказе и том смислу тражити писмену изјаву од члана Коморе против кога је поднета пријава, од послодавца где је члан Коморе запослен, као и других лица за које се предпоставља да имају сазнања везана за предмет пријаве.

Члану Коморе против кога је поднета пријава доставља се примерак пријаве са позивом да се у року од 8 дана на исту изјасни, са упозорењем да ће се поступак спровести и без његове писмене изјаве.

Члан 9.

У року од 2 месеца, од дана када је одређен да спроведе истражне радње заменик тужиоца који је спровео истражне радње донеће:

1. образложено решење којим констатује да је предлог за покретање поступка, односно пријава пред судом части оправдан и пријаву односно предлог проследити Суду части;
2. или образложено решење да је предлог односно захтев за покретањем поступка пред судом части неоправдан, и о томе донети решење.

Против решења, из предходног става овог члана, заменика тужиоца одређеног за спровођење истражних радњи може се поднети жалба Дисциплинском тужиоцу Коморе у року од 8 дана.

Жалбу могу поднети: подносилац предлога за покретање поступка или члан Коморе против кога је поднета предлог за покретање поступка.

4. Достављање

Члан 10.

Поступак се сматра започетим достављањем писменог предлога за покретање дисциплинског поступка пред Судом части од стране заменика тужиоца који је спровео истражне радње, Председнику Суда части у чијој је надлежности вођење првостепеног поступка.

Писмени предлог за покретање дисциплинског поступка мора садржати: име и презиме члана Коморе против кога се покреће поступак, податке о запослењу члана Коморе, податке о ранијем дисциплинском кажњавању члана Коморе, податке о повреди, доказе који потврђују основаност сумње да је члан Коморе извршио повреду професионалне дужности и угледа члана Коморе, предлоге за извођење доказа на главном претресу, предлог за изрицање дисциплинске мере.

Достављање писмена (одлука суда, позива и др.) члану Коморе против кога се води поступак врши се писменим путем препорученом поштом на адресу пребивалишта или запослења члана Коморе или пуномоћнику члана Коморе против кога се води поступак.

У случају неуспелог достављања писмено се има сматрати достављеним истеком рока од 8 дана од дана истицања на огласној табли Коморе пред којим се поступак води.

Члан 11.

Расправа пред Судом части отпочиње читањем предлога за покретање дисциплинског поступка од стране заменика тужиоца.

Заменик дисциплинског тужиоца дужан је да заступа предлог за покретање дисциплинског поступка до окончања главне расправе пред Судом части.

III Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Коморе и у Сл. гласнику Републике Србије.

Измене и допуне овог Правилника доносе се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Председник Скупштине Коморе медицинских сестара и здравствених
техничара Србије

.....

